



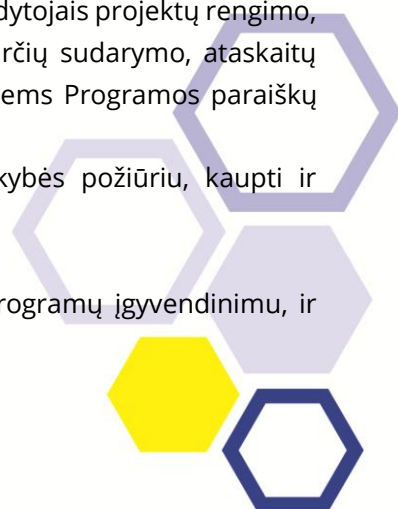
# Projektų vadovas

## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Turėti aukštąjį universitetinį teisinį / ekonominį / viešojo administravimo / verslo administravimo ar kitos srities aukštąjį ar jam prilygintą išsilavinimą.
2. Gerai mokėti lenkų/lietuvių ir anglų kalbas, žodine ir rašytine forma (anglų kalbos mokėjimo lygis pagal Europass kalbų mokėjimo vertinimo sistemą ne mažesnis nei B2); lietuvių/lenkų kalbos žinios yra privalumas.
3. Gerai žinoti Lenkijos/Lietuvos Respublikos teisės aktus, susijusius su Europos Sąjungos struktūrinių fondų panaudojimu šalyje ir Europos Sąjungos bendradarbiavimo programomis, ir jais vadovautis.
4. Gerai žinoti Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius struktūrinių fondų panaudojimą ir jais vadovautis.
5. Gerai žinoti pagrindinius Programų dokumentus.
6. Gerai žinoti Lenkijos/Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų procedūras.
7. Turėti ne mažiau kaip 2 (dviejų) metų patirtį programos/projektų valdyme.
8. Turėti administracinių gebėjimų.
9. Savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti dirbti komandoje bei tarptautinėje aplinkoje.
10. Mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas.
11. Sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos ir dokumentų rengimo taisykles.
12. Mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office Pro, Internet).

## PAREIGOS

1. Vykdyti užduotis, numatytas Programų procedūrų vadovuose.
2. Bendradarbiauti su kitomis Programų įgyvendinime dalyvaujančiomis Lenkijos ir Lietuvos institucijomis (vadovaujančiąja institucija, nacionaline institucija, audito institucija, pirmo lygio kontrolės institucijomis), organizacijomis, įgyvendinančiomis kitas Europos Sąjungos bendradarbiavimo programas, Europos Sąjungos institucijomis.
3. Bendradarbiauti su Programų projektų vadovais ir finansininkais projektų įgyvendinimo klausimais.
4. Rengti procedūras ir dokumentus, susijusius su Programos įgyvendinimu (paraiškos teikimu, vertinimu, ataskaitų teikimu ir priežiūra) ir reguliariai juos atnaujinti.
5. Teikti informaciją ir bendrauti su Programos paraiškų teikėjais ir projektų vykdytojais projektų rengimo, projektų eigos ir įgyvendinimo, paraiškų teikimo, vertinimo, paramos sutarčių sudarymo, ataskaitų teikimo ir išlaidų apmokėjimo klausimais, organizuoti seminarus potencialiems Programos paraiškų teikėjams, paramos gavėjams ir projektų partneriams.
6. Vadovaujantis Programų dokumentais vertinti projektus techniniu ir kokybės požiūriu, kaupti ir sisteminti informaciją, susijusią su paraiškų vertinimu.
7. Kontroliuoti ir tikrinti projektus, esant reikalui projektų veiklą tikrinti vietoje.
8. Įvesti į Programų duomenų bazes informaciją, susijusią su projektų bei Programų įgyvendinimu, ir nuolat ją atnaujinti.





## Lietuva – Lenkija

9. Tikrinti projektų vykdytojų pateikiamas ataskaitas ir mokėjimo prašymus, nustatyti, ar visi pateikti dokumentai atitinka sąlygas, nustatytas paramos sutartyje.
10. Rengti ir teikti ataskaitas ir/ar informaciją, susijusią su projektais ir Programomis, Programų vadovaujančiosioms institucijoms, Stebėsenos komitetui, Jungtiniam stebėsenos komitetui, Lenkijos institucijoms, dalyvaujančioms Programų įgyvendinime, taip pat Europos Komisijai.
11. Saugoti pagal kompetenciją visus dokumentus, susijusius su Programų finansuojamų projektų vykdymu, taip pat šių projektų priežiūros dokumentus procedūrose nustatyta tvarka, užtikrinti, kad šie dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ir asmenims.
12. Teikti pagalbą komunikacijos vadovui / komunikacijos ir projektų vadovams, įskaitant pagalbą organizuojant ir dalyvaujant informaciniuose renginiuose ir seminaruose, rengiant informaciją interneto puslapiui ir kitą informacinę medžiagą.
13. Atstovauti Programas viešai (įskaitant seminarus, konferencijas ir t.t.).
14. Rengti informaciją Programų metinei įgyvendinimo ir / arba galutinei ataskaitai.
15. Savo kompetencijos ribose ir Agentūros direktoriaus pavedimu dalyvauti įvairiose vidinėse ir išorinėse darbo grupėse.
16. Vykdyti pirkimų procedūras.
17. Savo kompetencijos ribose vykdyti kitas užduotis, paskirtas INTERREG programų padalinio vadovo, Agentūros direktoriaus.

